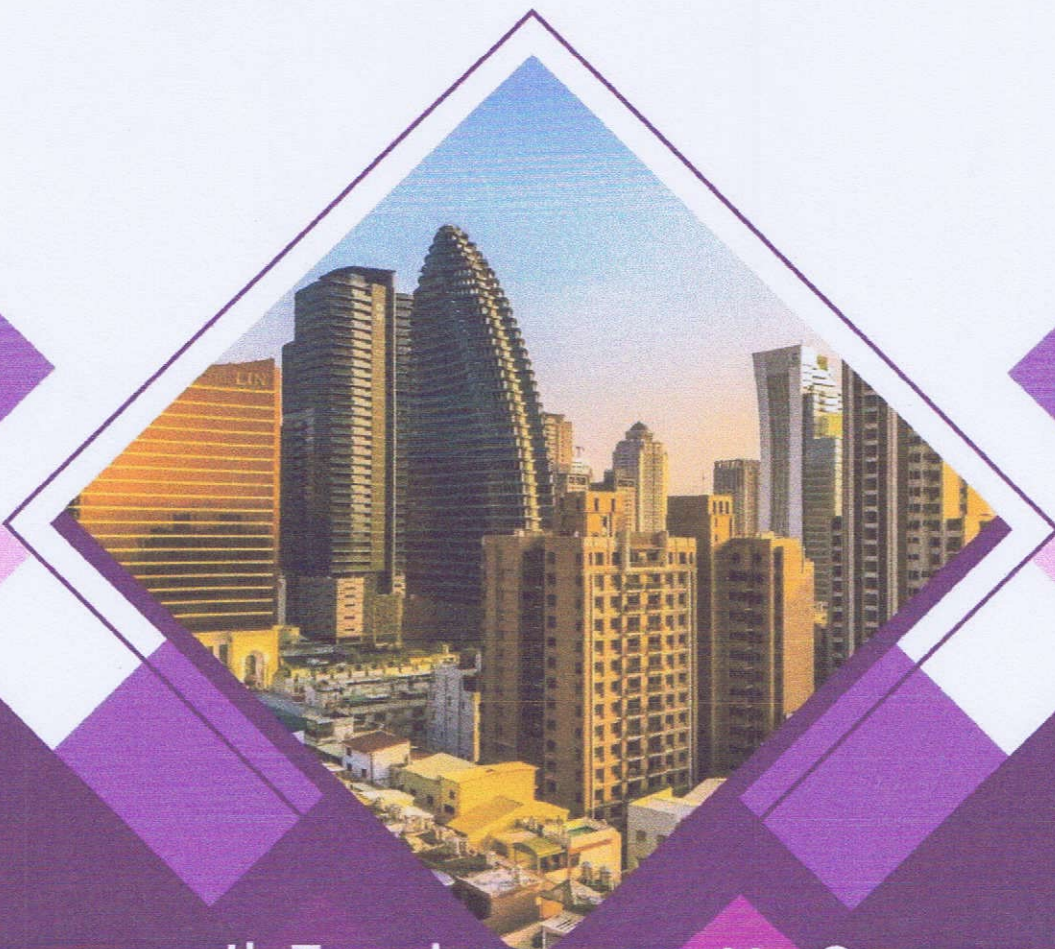




Pemerintah Kabupaten Pati

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Jl. Tondonegoro No 3



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Dr.Ir. SUJARWANTO DWI ATMOKO, M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Pati

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Dr.Ir. SUJARWANTO DWI ATMOKO, M.Si

Pati, 10 Oktober 2024

Pihak Pertama,



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP	100
		Persentase kepemilikan KK	100
		Persentase kepemilikan KIA	82
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran	91
		Persentase kepemilikan Akta Kematian	90
		Persentase kepemilikan Buku Nikah/ Akta perkawinan yang dilaporkan	100
		Persentase kepemilikan Akta Cerai yang dilaporkan	100
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86
		Penambahan lembaga yang memanfaatkan data dan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan perjanjian kerjasama	5
		Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang tersedia	100
		Persentase dokumen laporan keuangan dan barang yang tersedia	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.822.133.000,-	APBDP
2. Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 1.228.940.000,-	APBDP
3. Program Pencatatan Sipil	Rp. 60.960.000,-	APBDP
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 5.000.000,-	APBDP
5. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 1.172.170.000,-	APBDP

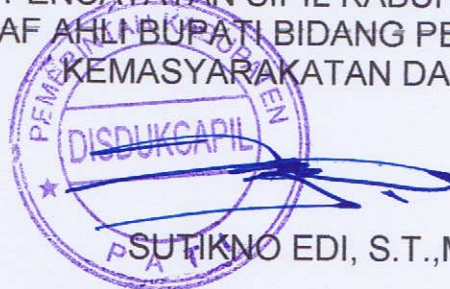
Pati, 10 Oktober 2024

PJ. BUPATI PATI

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI
STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMBANGUNAN
KEMASYARAKATAN DAN SDM



Dr.Ir. SUJARWANTO DWI ATMOKO, M.Si



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDARTIK, S.Sos, MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



SUDARTIK, S.Sos, MM.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT	TARGET
1	2	3	4
A.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86
		Persentase Dokumen Perencanaan dan Pelaporan yang tersedia	100
		Persentase dokumen laporan keuangan dan barang yang tersedia	100
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	5 dokumen
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	1 dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen rencana kerja anggaran (RKA)-SKPD dan Laporan Hasil	1 dokumen

		Koordinasi Penyusunan Dokumen (RKA)- SKPD	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan rencana kerja anggaran (RKA)- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan (RKA)- SKPD	1 dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	1 dokumen
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia	100%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	34 orang/bulan
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	24 dokumen
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD	3 laporan
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	1 laporan
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan barang Milik daerah pada SKPD	12 dokumen
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor yang disediakan	1 paket
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2 paket

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	7 paket
	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 paket
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1 dokumen
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	190 laporan
5.	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tercukupi	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1000 laporan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang dijalankan	100%

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	37 unit
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit
II	Program Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	1 dokumen
1.	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah hasil penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan yang tersusun	1 dokumen
	Penyusunan Tata Cara perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen Tata Cara perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang disusun	1 dokumen

1.	Program/ Kegiatan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Anggaran Rp. 5.822.133.000,-	Keterangan APBDP
a.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 80.500.000,-	APBDP
b.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.711.060.000,-	APBDP
c.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 18.480.000,-	APBDP
d.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 41.000.000,-	APBDP
e.	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 114.330.000,-	APBDP
f.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 571.314.000,-	APBDP
g.	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.186.210.000,-	APBDP
h.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 99.23.000,-	APBDP
i.	Penataan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 5.000.000,-	APBDP

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pati, Oktober 2024

Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



SUDARTIK, S.Sos, MM.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ULFA CAHYANI, S.E
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUDARTIK, S.Sos, MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

SUDARTIK, S.Sos, MM.

Pihak Pertama,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

ULFA CAHYANI, S.E

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR OUTPUT	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	100%
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen instalasi listrik/penerang bangunan kantor yang disediakan	1 paket
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 paket
3.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 paket
4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	7 paket
5.	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	1 paket
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundangan-	1 dokumen

		undangan yang disediakan	
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	190 laporan
II.	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tercukupi	100%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1000 laporan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan
III.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang dijalankan	100%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	37 unit

2.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit
----	--	--	--------

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



SUDARTIK, S.Sos, MM.

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian



ULFA CAHYANI, S.E



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FATMAWATI, S.E., MM.

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUDARTIK, S.Sos, MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

SUDARTIK, S.Sos, MM.

Pati, Oktober 2024

Pihak Pertama,

Kasubbag Keuangan

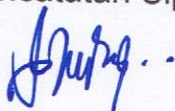
FATMAWATI, S.E., MM.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia	100%
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	34 orang/bulan
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	24 dokumen
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1 laporan
5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	3 laporan
II	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	1 laporan

1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan barang Milik daerah pada SKPD	12 dokumen
----	---	--	------------

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



SUDARTIK, S.Sos, MM.

Pati, Oktober 2024

Pihak Pertama,
Kasubbag Keuangan



FATMAWATI, S.E., MM.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERNA ENDRAWATI KUSUMA DEWI, SE, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM

SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

ERNA ENDRAWATI K.D.,SE, MM.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Meningkatnya kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Persentase kepemilikan Akta kelahiran <i>tg 2 laporan</i>	91
		Persentase kepemilikan Akta Kematian <i>tg 2 laporan</i>	90
		Persentase kepemilikan Buku Nikah/ Akta perkawinan yang dilaporkan	100
		Persentase kepemilikan Akta Cerai yang dilaporkan	100
1.	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen akta lahir yang terlayani, jumlah layanan akta kematian yang terlayani, jumlah layanan akta perkawinan yang terlayani, jumlah akta cerai yang terlayani	24.286
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Prosentase penduduk yang terfasilitasi layanan pencatatan sipil	100

KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Rp. 51.960.000,-

APBDP

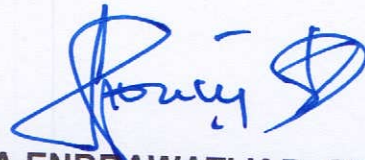
Rp. 9.000.000,-

APBDP

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM

**SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.**

Pati, Oktober 2024
Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil

**ERNA ENDRAWATI K.D.,SE, MM.**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WISNU PRIYANGGA, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.


Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

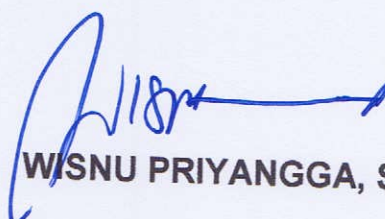
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pati, Oktober 2024
Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



WISNU PRIYANGGA, SE, M.Si

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan KTP	100
		Persentase kepemilikan KK	100
		Persentase kepemilikan KIA	82
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani - Jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani - Jumlah layanan Pendaftaran penduduk KIA terlayani 	260.000 dokumen
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk	9000 dokumen

KEGIATAN**ANGGARAN****KETERANGAN**

- | | | |
|---|---------------------|-------|
| 1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk | Rp. 1.218.940.000,- | APBDP |
| 2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk | Rp. 10.000.000,- | APBDP |

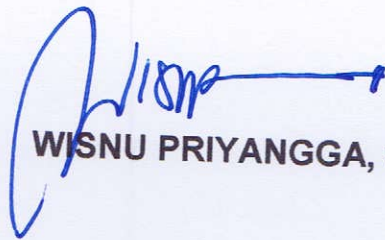
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pati, Oktober 2024

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



WISNU PRIYANGGA, SE, M.Si



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FERY IDAYANI, SH, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM

Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data
dan Inovasi Pelayanan

SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

FERY IDAYANI, SH, MM.

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A.	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Penambahan lembaga yang memanfaatkan data dan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan perjanjian kerjasama	5
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	50

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rp. 324.670.000,-

APBDP

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf ahli Bupati Bidang Pembangunan Masyarakat dan SDM



SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pati, Oktober 2024
Plt. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Kependudukan



FERY IDAYANI, SH, MM.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TEGUH ENDRATNO, SE, MM.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Pati Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Kemasyarakatan dan
SDM

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pati, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan
Kemasyarakatan dan SDM

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.


TEGUH ENDRATNO, SE, MM.

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Capil	1 dokumen
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Lembaga yang Memanfaatkan data Administrasi Kependudukan	1 laporan
3.	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Data Profil Kependudukan yang Tersusun	1 laporan

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp. 15.000.000 ,-	APBDP
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 827.500.000,-	APBDP
3. Penyusunan Profil Kependudukan	Rp. 5.000.000,-	APBDP

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati
 Staf ahli Bupati Bidang Pembangunan
 Kemasyarakatan dan SDM


SUTIKNO EDI, S.T.,M.T.

Pati, Oktober 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
 Administrasi Kependudukan


TEGUH ENDRATNO, SE, MM.