



BUPATI PATI

PERATURAN BUPATI PATI

NOMOR TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PATI TAHUN 2024

BUPATI PATI,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Pemutakhirannya;

Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;

Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;

Peraturan Bupati Pati Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;

Peraturan Bupati Pati Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;

Peraturan Bupati Pati Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024.

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PATI TAHUN 2024.

#### Pasal 1

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024, berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 yang mempunyai kedudukan strategis untuk menjembatani perencanaan dan penganggaran tahunan.

#### Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024, yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun anggaran yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

### Pasal 3

Renja Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan;

Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu;

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan

Bab V Penutup.

Isi beserta uraian Renja Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024 sebagaimana dimaksud ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

### Pasal 4

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pati  
pada tanggal 2023

Pj BUPATI PATI,

HENGGAR BUDI ANGGORO

PERATURAN BUPATI PATI  
NOMOR       TAHUN 2023  
TENTANG  
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN PATI TAHUN 2024

**RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN PATI TAHUN 2024**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**Latar Belakang**

Rencana Kerja adalah dokumen perencanaan untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan dinas. Sebagai suatu dokumen resmi, rencana kerja mempunyai kedudukan strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Sebagaimana diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana diubah terakhir kalinya dengan Undang – Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Perencanaan pembangunan daerah tersebut meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Perubahan (RPJMDP) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Pada tingkat Perangkat Daerah (PD), dokumen perencanaan pembangunan yang harus disusun terdiri dari 2 jenis, yaitu Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan jangka menengah Perangkat Daerah, dan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan perangkat daerah. Sesuai dengan amanat Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan

Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa setiap Perangkat Daerah harus menyusun Rencana Kerja (Renja) yang merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

Berdasarkan Peraturan Bupati Pati Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2023-2026, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati merupakan perangkat daerah yang mempunyai tugas dan fungsi menyelenggarakan pemerintahan dalam bidang Penerbitan Administrasi Kependudukan, Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati tahun 2024, merupakan penjabaran tahun kedua pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026 yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bupati Pati Nomor 15 Tahun 2022. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 dibuat dengan memuat program dan kegiatan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam bentuk kerangka anggaran berupa pagu indikatif yang digunakan sebagai dasar penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) yang akan digunakan dalam proses penyusunan RAPBD untuk pencapaian target Renstra Perangkat Daerah.

### **Landasan Hukum**

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pati Tahun 2020-2025;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pati Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perencanaan Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Bupati Pati Nomor 15 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;
10. Peraturan Bupati Pati Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pati Tahun 2023-2026;
11. Peraturan Bupati Pati Nomor 57 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
12. Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pati Tahun 2024.

## **Maksud dan Tujuan**

### 1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 adalah sebagai penjabaran tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2023-2026.

### 1.3.2 Tujuan

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah :

- a. Mereview capaian pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati tahun lalu dan kesesuaiannya dengan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
- b. Menetapkan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati; dan
- c. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta evaluasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

## **Sistematika Penulisan**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Masyarakat
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

- 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

**BAB V PENUTUP**



**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA**  
**PERANGKAT DAERAH**  
**TAHUN LALU**

**Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Hasil evaluasi dari Rencana Kerja Tahun 2022 menunjukkan bahwa:

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2022 (sebanyak 4 (empat) Program 16 (enambelas) Kegiatan dan 40 (*empat puluh*) sub kegiatan) dengan sebanyak 33 sub kegiatan yang dapat terlaksana. Sedangkan 7 Sub Kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena Revocusing. Secara umum realisasi capaian keuangan sebesar 94,07 % dan untuk realisasi kinerja sebesar 95,73 % dengan predikat sangat tinggi.

Jumlah kegiatan tahun 2022 yang memenuhi target kinerja (penyerapan anggaran sebesar 91-100%) sebanyak 33 sub kegiatan atau 100%, dan sub kegiatan yang memenuhi target kinerja (penyerapan anggaran sebesar 76-90%) sebanyak 0 kegiatan atau 0 %, sedangkan kegiatan yang berada di bawah target kinerja (penyerapan anggaran kurang dari 75%) sebanyak 0 kegiatan atau 0 %.

Dengan capaian kinerja urusan kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun 2021 dan 2022 sebagaimana tabel 2.1 dibawah ini. Berdasarkan tabel tersebut dapat dikatakan bahwa kinerja urusan kependudukan dan pencatatan sipil cukup baik, karena 75% indikator kinerjanya telah mencapai target tahun 2022 maupun target akhir RPJMD. Namun demikian kinerja pencatatan sipil masih perlu ditingkatkan, khususnya berkaitan dengan kepemilikan akta kelahiran, akta kematian, serta integrasi data kependudukan.

Tabel 2.1 Capaian Kinerja Urusan Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2022

No	Indikator	Sat.	Target RPJMD 2017-2022	Target 2022	Realisasi Capaian RKPD		Realisasi Capaian RPJMD s/d 2022	Tingkat Capaian RPJMD s/d 2022	Status
					2021	2022			
1	persentase permohonan layanan adminduk yang terlayani sesuai SOP	%	85	85	100	160,1	160,12	188	>
2	persentase permohonan layanan capil yang terlayani sesuai SOP	%	86	86	97	98,64	98,64	115	>
3	Persentase data kependudukan yang ter-update	%	75	75	100	100	100	133	>
4	jumlah inovasi layanan kependudukan dan catatan sipil	unit	5	5	1	4	4	80	<

Uraian lengkap per kegiatan dapat dilihat di Tabel 2.1.(a) yang merupakan rekapitulasi kinerja hasil pelaksanaan Renja perangkat daerah dan capaian renstra perangkat daerah.

**Tabel 2. 1 (a)**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**  
(berdasarkan Renstra PD Tahun 2017-2022)

**Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2										
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>									
2	12									
	<b>Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>									
2	12	01								
	<b>Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>		<b>Jumlah Laporan Kinerja Keuangan</b>	1	-	1	1	100		
2	12	01	02.01							
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>Laporan Kinerja keuangan yang disajikan</b>	10,650	100	2,200	2.200	100		
2	12	01	02.01	01						
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	2	1	1	1	100		
2	12	01	02.01	02						
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		jumlah dokumen rencana kerja anggaran (RKA) SKPD yang disusun	2	1	1	1	100		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	02.01	03	Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	jumlah dokumen perubahan rencana kerja anggaran (RKA) SKPD yang disusun	0	1	1	1	100			
2	12	01	02.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ihtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun selama setahun	2	2	2	2	100			
2	12	01	02.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	jumlah laporan data evaluasi kinerja selama setahun	1	1	1	1	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.02</b>		<b>Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen penyediaan gaji dan laporan keuangan selama setahun</b>	<b>420</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
2	12	01	02.02	01	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	jumlah dokumen administrasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14	14	14	14	100			
2	12	01	02.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen administrasi pelaksanaan tugas ASN	25	24	24	24	100			
2	12	01	02.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan SKPD	84	17	17	17	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)								
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)							
1					2		3		4	5	6		7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	02.02	05	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun selama setahun	3	1	1	1	100						
2	12	01	02.02	07	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun selama setahun	3	2	2	2	100						
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.03</b>		<b>Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah</b>	<b>jumlah sarana dan prasarana kantor yang disediakan selama setahun</b>	<b>130</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100</b>						
2	12	01	02.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan	130	12	12	12	100						
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.05</b>		<b>Administrasi kepegawaian perangkat daerah</b>	<b>Prosentase meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur</b>	<b>165</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
2	12	01	02.05	02	Pengadaan Pakaian dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	jumlah stel pakaian dinas beserta perlengkapannya yang diadakan selama setahun	85	0	82	0	0						
2	12	01	02.05	09	Pendidikan dan pelatihan formal	jumlahh pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	80	0	0	0	0						

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	02.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Luasan areal objek kebersihan yang dibersihkan</b>	180	100	36	36	100			
2	12	01	02.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerapan Bangunan Kantor	jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan selama setahun	110	22	22	22	100			
2	12	01	02.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan kantor yang disediakan selama setahun	70	60	1	1	100			
2	12	01	02.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan selama setahun	20	144	70	70	100			
2	12	01	02.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah BBM, alat tulis kantor yang disediakan selama setahun	20,873	16,360	1,346	1,346	100			
2	12	01	02.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	jumlah barang cetakan, pengadaan, penggandaan dan penjilidan selama setahun	44,952	9,106	250	250	100			
2	12	01	02.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan selama setahun	518	172	33	33	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	12	01	02.06	09	Penyelenggaraan Rapat Kooordinasi dan Konsultasi SKPD	jumlah notulen rapat koordinasi atau laporan perjalanan konsultasi keluar daerah selama setahun	470	300	170	170	100			
2	12	01	02.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	jumlah arsip dinamis	4,500	4,000	0	0	0			
2	12	01	02.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	jumlah layanan publik berbasis E-gov	8	8	0	0	0			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>persentase pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasana aparatur</b>	<b>33,000</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
2	12	01	02.07	01	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	jumlah peralatan komputer dan kelengkapannya yang diadakan selama setahun	18	0	0	0	0			
2	12	01	02.07	06	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	jumlah peralatan komputer dan kelengkapannya yang diadakan selama setahun	14	0	0	0	0			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah jasa kebersihan dan Rekening selam setahun</b>	<b>90</b>	<b>2,185</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	12	01	02.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat yang terlayani selama setahun	6,700	2,100	2,100	2,100	100			
2	12	01	02.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah rekening listrik yang dibayarkan selama setahun	94	84	84	84	100			
2	12	01	02.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	jumlah layanan jasa kebersihan yang disediakan selama setahun	39	1	39	39	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>02.09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Izin kendaraan dan rehab gedung selam setahun</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
2	12	01	02.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak,, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah izin kendaraan dinas yang disediakan selama setahun	130	74	37	37	100			
2	12	01	02.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah pemeliharaan rutin atau berkala mebeleur selama setahun	57	0	0	0	0			
2	12	01	02.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan rutin atau berkala gedung kantor selama setahun	528	3	3	3	100			



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>Program Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Prosentase peningkatan sarana dan prasarana aparatur serta prosentase terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>02.01</b>		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah Dokumen adminduk yang terlayani selama setahun</b>	<b>210,000</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>			
2	12	02	02.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah permohonan dokumen KTP, KIA, dan KK yang terlayani	210,000	200,000	250,000	250,000	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>02.03</b>		<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah Permohonan kependudukan Yang terlayani</b>	<b>43,000</b>	<b>11,000</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>			
2	12	02	02.03	02	Pelayanan Aktif Pendaftaran Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah permohonan atas pelaporan kependudukan yang terlayani	43,000	11,000	10,000	10,000	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>			<b>Program Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah Dokumen pencatatan sipil yang terlayani</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>02.01</b>		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah Register dan permohonan dokumen kelahiran, kematian selama setahun</b>	<b>55,000</b>	<b>73,000</b>	<b>85</b>	<b>20,000</b>	<b>100</b>			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	12	03	02.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan peristiwa Penting	Jumlah buku register yang dijilid dan permohonan dokumen kelahiran dan kematian	55,000	73,000	20,000	20,000	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>02.02</b>		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah Permohonan Dokumen perkawinan dan perceraian yang terlayani</b>	<b>85</b>	<b>100</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>100</b>			
2	12	03	02.02	04	Pelayanan Secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan penxcatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah permohonan dokumen pelayanan peristiwa penting yang terlayani (perkawinan dan perceraian)	340	350	350	350	100			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Prosentase meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur</b>	<b>1</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>100</b>			
2	12	04	02.01		Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	jumlah data kependudukan dan pemanfaatan penyajian data selama setahun	1	1	1	1	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)								
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)							
1					2		3		4	5	6		7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	04	02.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah data kependudukan terolah dan tersajikan tersusunnya buku profil kependudukan serta jumlah distribusinya pada lembaga penerima	1	1	1	1	100						
2	12	04	02.02		<b>Penataan pengelolaan informasi administrasi kependudukan</b>	<b>Jumlah dokumen pengelolaan informasi kependudukan</b>	2	1	1	1	100						
2	12	04	02.02	01	Penyediaan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen tata catra perencanaan , pelaksanaa, pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan administrasi kependudukan selama setahun	2	1	1	1	100						
2	12	04	02.03		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah inovasi layanan kependudukan dan catatan sipil dan Prosentase data kependudukan yang ter-update</b>	1	80	80	100	100						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)								
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)							
1					2		3		4	5	6		7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	04	02.03	03	Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah tempat pelaksanaan updating dan pemeliharaan SIAK selama setahun	264	264	134	134	100						
2	12	04	02.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Digitalisasi arsip	25,000	97,000	22,000	22,000	100						
2	12	04	02.03	05	Sosialisai terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Inovasi layanan dan kependudukan dan pencatatan sipil	12	12	12	12	100						
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>02.04</b>		<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>prosentase data kependudukan yang terupdate</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>						
2	12	04	02.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Bahan material percetakan	510	0	1	1	100						



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)				
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)			
2	12	01	2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	1				1	1	100
2	12	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1				1	1	100
2	12	01	2	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1				1	1	100
2	12	01	2	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan l;aporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1				1	1	100
2	12	01	2	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	1				1	1	100
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2</b>		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	12	01	2	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	34				34	34	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	2	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	24					24	24	100
2	12	01	2	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	12					12	12	100
2	12	01	2	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	1					1	1	100
2	12	01	2	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	3					3	3	100
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2</b>		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2	12	01	2	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	12					12	12	100

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	2		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>100</b>					-	-	-
2	12	01	2.1	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlahpaket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	81					-	-	-
2	12	01	2		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun</b>	<b>100</b>					<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	12	01	2.1	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah paket komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	1					1	1	100
2	12	01	2.1	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1					2	2	200
2	12	01	2.1	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan selama setahun.	1					1	1	100
2	12	01	2.1	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	7					7	7	100
2	12	01	2.1	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1					1	1	100



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	12	01	2.1	06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	1				1	1	100
2	12	01	2.1	09		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170				190	190	112
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2</b>			<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tercukupi</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
2	12	01	2.1	01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1,000				1,000	1,000	100
2	12	01	2.1	02		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan'	12				12	12	100
2	12	01	2.1	04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12				12	12	100
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2</b>			<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	01	2.1	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	37					37	37	100
2	12	01	2.1	09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3					3	3	100
2	12	02			<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100</b>					<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						<b>Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100</b>					<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
						<b>Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>84</b>					<b>80</b>	<b>80</b>	<b>95</b>
2	12	02	2		<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani</b>	<b>280,000</b>					<b>250,000</b>	<b>250,000</b>	<b>89</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	12	02	2	02		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	280,000				125,000	125,000	45
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>2</b>			<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk</b>	<b>9,700</b>				<b>8,000</b>	<b>8,000</b>	<b>82</b>
2	12	02	2	02		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	9,700				8,000	8,000	82
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>				<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Persentase layanan akta lahir yang terlayani</b>	<b>92</b>				<b>91</b>	<b>91</b>	<b>99</b>
							<b>Persentase layanan akta kematian yang terlayani</b>	<b>92</b>				<b>90</b>	<b>90</b>	<b>98</b>
							<b>Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
							<b>Persentase layanan akta cerai yang terlayani</b>	<b>100</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan				Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)		
								Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	03	2		<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah layanan akta lahir yang terlayani Jumlah layanan akta kematian yang terlayani Jumlah layanan akta perkawinan yang terlayani Jumlah layanan akta cerai yang terlayani</b>	<b>24,720</b>					<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>81</b>
2	12	03	2	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24,720					20,000	20,000	81
2	12	03	2		<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pencatatan sipil</b>	<b>550</b>					<b>300</b>	<b>300</b>	<b>55</b>
2	12	03	2	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	350					350	350	100
2	12	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama</b>	<b>5</b>					<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)	
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2</b>		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil</b>	<b>5</b>					<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
2	12	04	2	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1					1	1	100
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2</b>		<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah dokumen hasil Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun</b>	<b>1</b>					<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100</b>
2	12	04	2	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1					1	1	100
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>04</b>	<b>2</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan</b>	<b>50</b>					<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Renstra PD Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan s/d dengan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan Tahun lalu (2022)			Target Program (Outcome) dan Kegiatan (Output) serta Sub Kegiatan (Renja PD) Tahun 2023	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan (2023)					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	12	04	2	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1					1	1	100
2	12	04	2	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22,000					22,000	22,000	100
2	12	04	2	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12					12	12	100

## **Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Tujuan dilakukannya evaluasi adalah untuk menjamin keseimbangan program-program yang telah dilaksanakan sebelumnya agar dapat dirasakan manfaatnya oleh masyarakat, serta untuk melihat program dan kegiatan sebelumnya yang perlu dilanjutkan pada tahun berikutnya untuk menjamin kesinambungan pemanfaatan hasil program tersebut. Evaluasi menitik beratkan pada aspek konsistensi program dan pelaksanaan kegiatan serta kesesuaian dengan kebutuhan masyarakat. Terkait dengan hal tersebut rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran, dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati pada tahun 2022 dapat digambarkan sebagai berikut :

Indikator sesuai Renstra 2023-2027:

Untuk indikator persentase kepemilikan KTP bagi wajib KTP pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 87%. Sudah tercapai sebesar 87,47%. Capaian realisasi ini melebihi target sebesar 0,47%.

Untuk indikator persentase kepemilikan KK pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 100%. Sudah tercapai sebesar 100%.

Untuk indikator persentase kepemilikan KIA pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 15%. Sudah tercapai sebesar 297,19%. Capaian realisasi ini melebihi target sebesar 282,19%.

Untuk indikator Persentase Kepemilikan Akta kelahiran pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 63%. Sudah tercapai sebesar 125,33%. Capaian realisasi ini melebihi target sebesar 62,33%.

Untuk indikator Persentase kepemilikan akte kematian pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 55%. Sudah tercapai sebesar 147,27%. Capaian realisasi ini melebihi target sebesar 92,27%.

Untuk indikator Persentase kepemilikan buku nikah/ Akta Perkawinan yang dilaporkan pada tahun 2022 ditargetkan sebesar 0.5%. Sudah tercapai sebesar 110.7,27%. Capaian realisasi ini melebihi target sebesar 110.2%.

Capaian target kinerja pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.2 a.

**Tabel 2.2 (a)**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**

No.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>A.</b>	<b>IK Renstra PD 2023-2026</b>											
1	Persentase Kepemilikan KTP			87	100	100	100	87.47	99.73	100	100	
2	Persentase Kepemilikan KK			100	100	100	100	100	98.76	100	100	
3	Persentase Kepemilikan KIA			15	80	82	83	297.19	98.50	82	83	
4	Persentase Kepemilikan Akta Lahir			63	91	91	92	125.33	95.01	91	92	
5	Persentase Kepemilikan Akta Kematian			55	90	90	91	147.27	93.84	90	91	
6	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/ Akta Perkawinan yang dilaporkan			0.5	100	100	100	110.7	100	100	100	
7	Persentase Kepemilikan Akta Cerai yang dilaporkan			-	100	100	100	-	100	100	100	
<b>B.</b>	<b>IK LPPD</b>											
1	Kepemilikan akta kelahiran			63	91	91	92	62	95.01	91	92	



**Tabel 2.2 (b)**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati**  
 (berdasarkan Renstra PD Tahun 2017-2022)

No.	Indikator	Target Renstra					Realisasi Capaian					Catatan Analisis
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>Indikator Tujuan</b>											
1	Persentase pemenuhan kebutuhan layanan administrasi kependudukan	81	82	83	84	85	97,16	101	103,4	100	160,12	
2	Persentase pemenuhan kebutuhan layanan pencatatan sipil	82	83	84	85	86	44,9	87,51	91,25	97	98,64	
	<b>Indikator Sasaran I</b>											
1	Persentase penduduk ber KTP per satuan penduduk	77	82	84	85	87	76,32	77,53	77,53	75,57	87,47	
2	Persentase kepemilikan KTP bagi wajib KTP	88	91	92	94	95	98	102,42	102,42	99,29	104,63	
3	Persentase kepemilikan KK	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100,00	
4	Persentase kepemilikan KIA	20	50	65	12	15	7,5	34,63	34,63	93,22	297,19	
5	Persentase keterangan Pindah Datang	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100,00	
6	Nilai indek kepuasan masyarakat	40	70	80	80	82	79	83,51	83,51	84,32	99,91	

No.	Indikator	Target Renstra					Realisasi Capaian					Catatan Analisis
		Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>Indikator Sasaran II</b>											
1	Persentase bayi ber-Akte kelahiran	87	88	89	90	90	88	92,06	92,06	77,85	98,13	
2	Persentase Kepemilikan Akta kelahiran	89	90	91	62	63	61	78,74	78,74	78,95	125,33	
3	Rasio pasangan berakte nikah	1	1	1	0,4	0,5	0,32	0,4	0,40	0,4	110,70	
4	Persentase kepemilikan akte kematian	50	51	52	53	55	65,07	99,67	99,68	180,32	147,27	
5	Data kependudukan yang terintegrasi	0	20	50	65	70	20	97,81	97,81	99,45	142,86	
6	Pertumbuhan inovasi layanan kependudukan	2	3	4	5	6	3	4	4	5	66,66	
	<b>Indikator Program</b>											
1	Prosentase pemenuhan dokumen pendaftaran penduduk	80	81	82	84	85	81	82	84	100	102,64	
2	Prosentase pemenuhan dokumen pencatatan sipil	81	82	83	84	85	82	83	84	97	98,30	
3	Persentase data kependudukan yang ter-update	20	50	65	70	75	0	100	100	100	-	
4	Jumlah inovasi layanan kependudukan dan catatan sipil	1	2	3	4	5	3	3	4	1	66,66	

Guna mewujudkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, perlu didukung sarana dan prasarana serta Sumber Daya Manusia (SDM). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati dalam melaksanakan program kegiatan didukung sebanyak 33 orang yang terdiri dari :

Jumlah pegawai menurut pangkat/ Golongan :

Pembina Utama Muda (IV/c)	: 1 orang
Pembina Tk. I (IV/b)	: 1 orang
Pembina (IV/a)	: 5 orang
Penata Tk. I (III/d)	: 10 orang
Penata (III/c):	2 orang
Penata Muda Tk. I (III/b)	: 7 orang
Penata Muda (III/a)	: 3 orang
Pengatur Tk. I (II/d)	: 3 orang
Pengatur (II/c)	: 1 orang

Jumlah pegawai menurut jabatan :

Kepala Dinas	: 1 orang
Sekretaris	: 1 orang
Kepala Bidang	: 3 orang
Kasubbag/Kasi	: 1 orang
Fungsional Ahli Muda	: 8 orang
Tenaga Fungsional	: 1 orang
Staf	: 19 orang

Kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) menurut pendidikan :

Pasca Sarjana/S-2	: 12 orang
Sarjana/ S-1	: 12 orang
Sarjana Muda/D-3	: 4 orang
SLTA	: 5 orang

## **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

### **2.3.1 Tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Kinerja urusan kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun 2022 menunjukkan kinerja yang cukup baik. Hal ini terlihat dari meningkatnya persentase kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Oleh karena itu, Kabupaten Pati selalu meningkatkan kualitas pelayanan

kependudukan dan pencatatan sipil agar lebih responsive dalam memenuhi kebutuhan masyarakat.

Indikator kinerja program penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sudah memenuhi target yang diharapkan. Akan tetapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil harus tetap mempertahankan dan meningkatkan kinerjanya secara keseluruhan guna melayani kebutuhan masyarakat akan pelayanan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.

### 2.3.2 Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil permasalahan dan hambatan yang dihadapi diantaranya adalah:

Masih terdapat penduduk wajib KTP yang belum memiliki KTP elektronik;

Jumlah penduduk usia 0-17 tahun yang belum memiliki akta kelahiran masih tinggi;

Kepemilikan Kartu Identitas Anak masih rendah;

Jumlah kematian yang diuruskan akta kematian masih rendah;

Pemanfaatan data kependudukan untuk penyelenggaraan pemerintahan masih rendah.

### 2.3.3 Dampaknya terhadap tujuan OPD

Dampak dari permasalahan tersebut diatas menyebabkan data kependudukan dan pencatatan sipil di Kabupaten Pati masih belum maksimal.

### 2.3.4 Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tantangan yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati adalah harus tetap memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, khususnya di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil walaupun dengan keterbatasan dana dan sumber daya manusia.

Peluang dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati diantaranya adalah:

- Adanya kebijakan untuk pembebasan denda keterlambatan pelaporan yang memungkinkan masyarakat dapat melaporkan pencatatan peristiwa penting yang telah melebihi batas waktu yang telah ditentukan tanpa dibebani denda yang harus dibayarkan (gratis).

- Adanya inovasi jebol (jemput bola) yang dilaksanakan dalam rangka mendekatkan pelayanan kepada masyarakat yang membutuhkan dokumen administrasi kependudukan sehingga pelayanan menjadi lebih efektif dan efisien dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

#### 2.3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Reformasi birokrasi berfokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang baik. Oleh karena itu prioritas daerah yang pertama yaitu transformasi pelayanan publik dengan strategi peningkatan pelayanan publik dengan arah kebijakan penerapan pola baru dalam pelayanan publik dan peningkatan kualitas SDM untuk penguasaan teknologi informasi. Prioritas kedua yaitu peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan dengan strategi optimalisasi penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dengan arah kebijakan penataan manajemen dan kelembagaan organisasi perangkat daerah, peningkatan pengendalian internal di semua perangkat daerah, peningkatan kualitas ASN dan optimalisasi manajemen data.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati selalu berupaya untuk lebih meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil yang diberikan kepada masyarakat;

Anggaran yang ada dioptimalkan semaksimal mungkin untuk pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati;

Fungsi – fungsi kegiatan pendukung dalam pencapaian target indikator kinerja lebih dimaksimalkan untuk mendukung kegiatan utama yang menjadi prioritas organisasi, sehingga tercapai sinergitas antara kegiatan utama dan kegiatan pendukung;

Inovasi yang terus diciptakan dalam rangka mendekatkan dan mempermudah pelayanan kepada masyarakat, yang pada akhirnya diharapkan dapat membantu pencapaian target kinerja organisasi perangkat daerah serta mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang saat ini sangat pesat perkembangannya.

### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPD yang memuat tiga hal yaitu :

Rancangan kerangka ekonomi daerah;

Program prioritas pembangunan daerah; dan

Rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju.

Selanjutnya ketiga hal tersebut dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS Rencana Kerja (Renja) SKPD Kabupaten Pati berdasarkan RKPD Kabupaten Pati yang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Pati yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kabupaten Pati. Dari hasil perbandingan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan perangkat daerah diperoleh hasil yaitu dalam Ranwal RKPD untuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati berdasarkan hasil analisis kebutuhan untuk tahun 2024 terdapat sebanyak 5 program, 16 kegiatan dan 37 sub kegiatan dengan total anggaran Rp6.626.988.000,00 (Enam milyar Enamratus Duapuluh Enam juta Sembilanratus Delapanpuluh Delapan ribu Rupiah).

Untuk lebih jelasnya, Review Rancangan Awal RKPD Disdukcapil Kabupaten Pati dapat dilihat pada tabel 2.3 berikut :

**TABEL 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD/Renstra tahun 2024**  
**Kabupaten Pati**

Nama Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
2.12.	Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				6,626,988	Urusan Pemerintah Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil				6,626,988	
2.12.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	5,012,988	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		Persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	5,012,988	
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	5 dokumen	33,000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	5 dokumen	33,000	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	8,500	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 dokumen	8,500	
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	7,500	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	7,500	
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	6,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	6,000	
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	6,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	6,000	
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	5,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	5,000	
<b>2.12.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia</b>	<b>100%</b>	<b>3,489,504</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang tersedia</b>	<b>100%</b>	<b>3,489,504</b>	
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 orang/bulan	3,398,447	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 orang/bulan	3,398,447	



No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24 dokumen	13,100	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24 dokumen	13,100	
2.12.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	64,957	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	64,957	
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	5,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	5,000	
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 laporan	8,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 laporan	8,000	
<b>2.12.01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>1 laporan</b>	<b>18,480</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		<b>Jumlah laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun</b>	<b>1 laporan</b>	<b>18,480</b>	
2.12.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Kelurahan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	18,480	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Kelurahan	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	18,480	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>2.12.01.2.05.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang etrsusun</b>	<b>100%</b>	<b>32,400</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang etrsusun</b>	<b>100%</b>	<b>32,400</b>	
2.12.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	81 paket	32,400	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	81 paket	32,400	
<b>2.12.01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun</b>	<b>100%</b>	<b>205,863</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>Prosentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun</b>	<b>100%</b>	<b>205,863</b>	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3,500	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	3,500	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	7,000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	7,000	
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	2,500	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	2,500	
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 paket	126,863	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 paket	126,863	
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	5,000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	5,000	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	6,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 dokumen	6,000	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170 laporan	55,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170 laporan	55,000	
<b>2.12.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Jumlah unit Barang Milik Daerah yang tersedia</b>	<b>38 unit</b>	<b>70,000</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Jumlah unit Barang Milik Daerah yang tersedia</b>	<b>38 unit</b>	<b>70,000</b>	
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah paket mebel yang disediakan	35 unit	17,500	Pengadaan Mebel	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah paket mebel yang disediakan	35 unit	17,500	
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	52,500	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	52,500	
<b>2.12.01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tercukupi</b>	<b>100%</b>	<b>1,090,741</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tercukupi</b>	<b>100%</b>	<b>1,090,741</b>	
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 laporan	3,500	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 laporan	3,500	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	130,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	130,000	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	957,241	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	957,241	
<b>2.12.01.2.09.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan</b>	<b>100%</b>	<b>73,000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan</b>	<b>100%</b>	<b>73,000</b>	
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	37 unit	60,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	37 unit	60,000	
2.12.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah mebel yang dipelihara	35 unit	3,000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah mebel yang dipelihara	35 unit	3,000	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara	3 unit	10,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	3 unit	10,000	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.02.	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100%</b>	<b>1,446,000</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100%</b>	<b>1,446,000</b>	
			<b>Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100%</b>				<b>Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100%</b>		
			<b>Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>80%</b>				<b>Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>80%</b>		
2.12.02.2.01.	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani</b>	<b>250.000 dokumen</b>	<b>1,429,000</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani Jumlah layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani</b>	<b>250.000 dokumen</b>	<b>1,429,000</b>	
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	250.000 dokumen	1,429,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah dokumen hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	250.000 dokumen	1,429,000	
2.12.02.2.03.	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk</b>	<b>9.000 dokumen</b>	<b>17,000</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk</b>	<b>9.000 dokumen</b>	<b>17,000</b>	
2.12.02.2.03..02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	9.000 dokumen	17,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	9.000 dokumen	17,000	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.03.	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		Persentase layanan akta lahir yang terlayani	91%	43,000	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		Persentase layanan akta lahir yang terlayani	91%	43,000	
			Persentase layanan akta kematian yang terlayani	90%				Persentase layanan akta kematian yang terlayani	90%		
			Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani	100%				Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani	100%		
			Persentase layanan akta cerai yang terlayani	100%				Persentase layanan akta cerai yang terlayani	100%		
2.12.03.2.01.	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		Jumlah layanan akta lahir yang terlayani Jumlah layanan akta kematian yang terlayani Jumlah layanan akta perkawinan yang terlayani Jumlah layanan akta cerai yang terlayani	24.286 dokumen	34,000	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		Jumlah layanan akta lahir yang terlayani Jumlah layanan akta kematian yang terlayani Jumlah layanan akta perkawinan yang terlayani Jumlah layanan akta cerai yang terlayani	24.286 dokumen	34,000	
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24.286 dokumen	34,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24.286 dokumen	34,000	
2.12.03.2.02.	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pencatatan sipil</b>	<b>300 orang</b>	<b>9,000</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pencatatan sipil</b>	<b>300 orang</b>	<b>9,000</b>	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.03.2.02.04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	620 laporan	9,000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	620 laporan	9,000	
<b>2.12.04.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<b>Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama</b>	<b>5 angka</b>	<b>120,000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<b>Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama</b>	<b>5 angka</b>	<b>120,000</b>	
<b>2.12.04.2.01.</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>		<b>Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil</b>	<b>5 dokumen</b>	<b>15,000</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>		<b>Jumlah dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil</b>	<b>5 dokumen</b>	<b>15,000</b>	
2.12.04.2.01..01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dokumen	15,000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dokumen	15,000	
<b>2.12.04.2.02.</b>	<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Jumlah dokumen hasil Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>5,000</b>	<b>Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Jumlah dokumen hasil Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>5,000</b>	

No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.04.2.02.01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 dokumen	5,000	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Pati, Pati Wetan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 dokumen	5,000	
<b>2.12.04.2.03.</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Jumlah lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan</b>	<b>50 angka</b>	<b>100,000</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>		<b>Jumlah lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan</b>	<b>50 angka</b>	<b>100,000</b>	
2.12.04.2.03..03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	55,000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	55,000	
2.12.04.2.03.04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22.000 dokumen	22,000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22.000 dokumen	22,000	



No	Rancangan Awal RKPD (Renstra PD Th 2024)					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 layanan	23,000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 layanan	23,000	
<b>2.12.05.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil</b>	<b>100%</b>	<b>5,000</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>		<b>Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil</b>	<b>100%</b>	<b>5,000</b>	
<b>2.12.05.2.01.</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>		<b>jumlah data profil kependudukan yang terisi</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>5,000</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>		<b>jumlah data profil kependudukan yang terisi</b>	<b>1 dokumen</b>	<b>5,000</b>	
2.12.05.2.01..02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 dokumen	5,000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1 dokumen	5,000	

## **2.5 Penelaahan terhadap Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

### **2.5.1 Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Musrenbang Kabupaten Pati Tahun 2023 untuk membahas program dan kegiatan yang dibutuhkan di Tahun 2024 telah dilaksanakan. Dari hasil musrenbang yang dilaksanakan, tidak ada usulan program dan kegiatan yang diusulkan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati.

Ada beberapa permasalahan yang muncul tentang peningkatan pelayanan publik, dimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati selalu berusaha mengoptimalkan pelayanan dengan penyederhanaan persyaratan dan prosedur pelayanan, serta pembebasan denda keterlambatan pelaporan adminduk untuk meringankan beban masyarakat.

Kecepatan pelayanan dilakukan dengan modernisasi dan penerapan teknologi berbasis elektronik. Sehingga dalam hal ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara tidak langsung mengakomodir usulan program dan kegiatan yang diusulkan oleh masyarakat.

Pelayanan pencetakan KTP dan KK yang dilaksanakan di masing-masing kecamatan, merupakan bentuk komitmen Pemerintah Daerah Kabupaten Pati, khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini ditempuh untuk lebih mempermudah masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan serta menekan biaya tidak langsung yang timbul akibat pengurusan dokumen KTP dan KK.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **Telaah Terhadap Kebijakan Nasional**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2024 bertema Meratanya kualitas SDM dan terwujudnya tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang unggul untuk mendukung pertumbuhan ekonomi berkualitas dengan 4 tujuan, yang terdiri dari :

- Menguatnya pertumbuhan ekonomi berkualitas (Laju Pertumbuhan Ekonomi 4,72%);

Sasaran : 1.Meningkatnya Pertumbuhan Lapangan Usaha Utama

2.Meningkatnya kapasitas ekonomi masyarakat

3.Menguatnya infrastruktur wilayah

4.Menurunnya Ketimpangan Kesejahteraan Masyarakat

5.Meningkatnya kondusifitas wilayah

6.Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup

Menurunnya pengangguran (TPT 3,49%)

Sasaran : Meningkatkan kesempatan dan peluang kerja serta penyerapan tenaga kerja Meningkatkan kapasitas ekonomi masyarakat

Menurunnya tingkat kemiskinan (Angka kemiskinan 9,65%);

Sasaran : 1.Menurunnya kesenjangan antar penduduk miskin

2.Meningkatnya Akses Pelayanan Dasar

- Meningkatkan Sumber Daya Manusia dan Berdaya Saing;

Sasaran : 1.Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat

2.Meningkatnya kualitas dan pemerataan akses pendidikan

3.Meningkatnya standar hidup masyarakat

Meningkatkan keadilan dan kesetaraan gender untuk mendukung kualitas sumber daya manusia (IPG 92,31)

Sasaran : Meningkatkan kesetaraan kualitas hidup penduduk laki-laki dan perempuan

Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik (Indeks Reformasi Birokrasi 62,20);

Sasaran : 1. Meningkatkan pemerataan dan kualitas pelayanan publik

2. Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan SDM yang kompeten

3. Meningkatkan Kemandirian fiskal daerah

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 memiliki kontribusi dalam mendukung Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2024 yaitu Meratanya kualitas SDM dan terwujudnya tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang unggul untuk mendukung pertumbuhan ekonomi berkualitas.

Capaian Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 yang dicapai dalam pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati nantinya akan saling mendukung keseluruhan tercapainya sasaran kinerja.

### **3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah**

Tujuan yang hendak dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati adalah meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil. Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati adalah Meningkatnya kepuasan masyarakat dalam pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil.

Sasaran yang hendak dituju Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati memiliki target peningkatan indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil sebesar 86%

Beberapa indikator dalam pengukuran kinerja untuk mencapai tujuan dan sasaran dalam Renja 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati antara lain :

Persentase Kepemilikan KTP

KTP atau KTP Elektronik merupakan salah satu dokumen kependudukan yang sangat penting untuk dimiliki oleh penduduk Kabupaten Pati, karena administrasi pemerintahan dan perbankan memerlukan identitas diri atau KTP. Pada tahun 2024 di rencanakan pencapaian sebesar 100%.

Persentasi Kepemilikan KK

Salah satu dokumen kependudukan yang harus dimiliki sebuah keluarga adalah Kartu Keluarga, karena sifatnya yang mendasar dalam seluruh pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati, setiap keluarga wajib untuk memiliki dan tercantum. Pada tahun 2024 di tetapkan sebesar 100%.

Persentase Kepemilikan KIA

Kartu Identitas Anak (KIA) merupakan dokumen kependudukan yang lahirnya relatif baru, sehingga pada tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya sebesar 82%.

Persentase Kepemilikan Akte Kelahiran

Akte Kelahiran merupakan dokumen kependudukan, yang wajib dimiliki setiap warga, sehingga pada tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya sebesar 91%.

Persentase Kepemilikan Akte Kematian

Akte Kematian merupakan dokumen kependudukan, yang wajib dimiliki setiap warga dan sangat penting adalah penetapan status hukum seseorang, sehingga pada masa tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya sebesar 90%.

Persentase Kepemilikan Akte Nikah/Akta Perkawinan

Akte Nikah/Akta Perkawinan merupakan dokumen kependudukan, yang wajib dimiliki setiap warga yang melaksanakan perkawinan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya mempunyai kewenangan pada penduduk non muslim, sehingga pada tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya sebesar 100%.

Persentase Kepemilikan Akte Cerai

Akte Cerai merupakan dokumen kependudukan, yang wajib dimiliki setiap warga sama seperti dalam perkawinan, oleh cerai hanya diperlukan bagi penduduk non muslim, sehingga pada tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya sebesar 100%.

Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)

Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya. pada tahun 2024 diperkirakan pencapaiannya nilai sebesar 86.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati optimis dalam upaya pencapaian target tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah dapat tercapai, dengan mengoptimalkan sumber daya dan sarana prasarana yang ada.

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati tahun 2024 antara lain adalah pencapaian SDGs dengan realisasi kinerja pada tahun 2022 sebagai berikut :

Proporsi anak umur di bawah 5 tahun yang kelahirannya dicatat oleh lembaga pencatatan sipil menurut umur sebesar 96%;

Persentase kepemilikan akta lahir untuk penduduk 0-17 tahun pada 40% berpendapatan bawah sebesar 96.24%;

Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada penduduk 0-17 tahun sebesar 96.24%;

Tersedianya data registrasi terkait kelahiran dan kematian sebesar 100%.

Menurut rancangan awal Rencana Kerja tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati, mempunyai kebutuhan dana pagu anggaran indikatif sesuai Renstra 2023-2026 sebesar Rp6.626.988.000,00 (Enam milyar Enamratus Duapuluh Enam juta Sembilanratus Delapanpuluh Delapan ribu Rupiah). Berdasarkan hasil rasionalisasi maka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati menjadi Rp6.822.848.000,00 (Enam milyar Delapanratus Duapuluh Dua juta Delapanratus Empatpuluh Delapan ribu Rupiah). Mengalami kenaikan sebesar Rp195.860.000,00 (Seratus Sembilanpuluh Lima juta Delapanratus Enampuluh ribu Rupiah) atau sebesar 2.96 %.

Untuk tahun 2024, Rancangan Akhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati ada 5 program, 16 kegiatan dan 36 sub kegiatan yang semua kegiatan berada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai pusat pelaksanaan kegiatan. Untuk pelayanan permohonan pendaftaran penduduk ada yang berkedudukan di kecamatan, namun semua kegiatan yang ada tetap dilaksanakan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati.

Dari total pagu yang ada sesuai pagu indikatif bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU), dengan perincian setiap program adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar Rp5.407.948.000,00;

Program Pendaftaran Penduduk sebesar Rp1.246.900.000,00;

Program Pencatatan Sipil sebesar Rp43.000.000,00;

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan sebesar Rp120.000.000,00;

Program Pengelolaan Profil Kependudukan sebesar Rp5.000.000,00.

Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

## **I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**

### **1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

## **2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

## **3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

## **4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

## **5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

## **6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

## **7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

## **8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

## **II. Program Pendaftaran Penduduk**

### **1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

### **2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**

- Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

## **III. Program Pencatatan Sipil**

### **1. Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil**

- Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

### **2.- Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

- Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

## **IV. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

### **1. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**

- Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

### **2. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

- Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

### **3. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

- Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
- Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

## **V. Program Pengelolaan Profil Kependudukan**



**1. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan**

- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain

**Tabel 3.3.a**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024**  
**dan Perkiraan Maju Tahun 2025**

**Nama Perangkat Daerah : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN PATI**

Kode	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						6.822.848.000,00					6.996.473.000,00			
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.822.848.000,00					6.996.473.000,00			
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						6.822.848.000,00					6.996.473.000,00			
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						5.407.948.000,00				5.302.473.000,00			
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						80.500.000,00				43.300.000,00		
2	12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Dokumen	5 dokumen	56.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen	17.500.000,00
2	12	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD											
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Dokumen	5 dokumen	7.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	8.500.000,00
2	12	01	2.01	0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD											
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Dokumen	5 dokumen	6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	6.100.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Laporan	5 dokumen	6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	6.100.000,00	
2	12	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Laporan	5 dokumen	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	5.100.000,00	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						3.541.705.000,00				3.593.593.000,00			
2	12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	34 Orang/bulan	100 Persen	3.436.648.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	34 Orang/bulan	3.491.293.000,00	
2	12	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	24 Dokumen	100 Persen	15.600.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24 Dokumen	13.100.000,00	
2	12	01	2.02	0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	12 Dokumen	100 Persen	76.457.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	76.000.000,00	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
2	12	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Laporan	100 Persen	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5.100.000,00		
2	12	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	3 Laporan	100 Persen	8.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3 Laporan	8.100.000,00		
2	12	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							18.480.000,00				18.480.000,00		
2	12	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang tersusun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	12 Laporan	1 laporan	18.480.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan	18.480.000,00		
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							41.000.000,00				42.000.000,00		
2	12	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya													
					-	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	82 Paket	-	41.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	82 Paket	42.000.000,00		
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah							410.052.000,00				363.550.000,00		
2	12	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor													
					Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Paket	100 Persen	3.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.600.000,00		

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Paket	100 Persen	36.800.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	7.100.000,00
2	12	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Paket	100 Persen	2.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	2.500.000,00
2	12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	7 Paket	100 Persen	167.213.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket	129.150.000,00
2	12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Paket	100 Persen	6.709.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	5.100.000,00
2	12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	1 Dokumen	100 Persen	6.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen	6.100.000,00
2	12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Persen	170 Laporan	100 Persen	187.330.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170 Laporan	210.000.000,00

Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					94.000.000,00				60.000.000,00		
2	12	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel											
					-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	35 Unit	-	17.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	35 Unit	18.000.000,00
2	12	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
					-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	3 Unit	-	76.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit	42.000.000,00
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					1.125.522.000,00				1.110.450.000,00		
2	12	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat											
					persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang tercukupi	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen	1000 Laporan	100 persen	1.500.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 Laporan	3.600.000,00
2	12	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik											
					persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang tercukupi	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen	12 Laporan	100 persen	130.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	132.350.000,00
2	12	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor											
					persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang tercukupi	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen	12 Laporan	100 persen	994.022.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	974.500.000,00
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					96.689.000,00				71.100.000,00		
2	12	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan											
					persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen	37 Unit	100 persen	86.689.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	37 Unit	61.100.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
					persentase urusan rutin yang terpenuhi sesuai standar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen	3 Unit	100 persen	10.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	10.000.000,00	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						1.246.900.000,00				1.518.000.000,00		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						1.229.900.000,00				1.500.000.000,00		
2	12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk												
					Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani jumlah layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen 80 persen 100 persen	85000 Dokumen	250 dokumen	1.229.900.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	85000 Dokumen	1.500.000.000,00	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						17.000.000,00				18.000.000,00		
2	12	02	2.03	0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk												
					Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	80 persen 100 persen 100 persen	1000 Dokumen	8 dokumen	17.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	1000 Dokumen	18.000.000,00	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
2	12	03				PROGRAM PENCATATAN SIPIL											45.000.000,00
2	12	03	2.01			Pelayanan Pencatatan Sipil											35.000.000,00
2	12	03	2.01	0001		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting											
						Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani Persentase layanan akta kematian yang terlayani Persentase layanan akta lahir yang terlayani Persentase layanan akta cerai yang terlayani	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	jumlah Layanan akta lahir yang terlayani jumlah Layanan akta kematian yang terlayani jumlah Layanan akta perkawinan yang terlayani Jumlah Layanan akta cerai yang terlayani	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen 90 persen 91 persen 100 persen	20000 Dokumen	20 dokumen	34.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	20000 Dokumen	35.000.000,00
2	12	03	2.02			Penyelenggaraan Pencatatan Sipil											10.000.000,00
2	12	03	2.02	0004		Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil											
						Persentase layanan akta cerai yang terlayani Persentase layanan akta Kematian yang terlayani Persentase layanan akta lahir yang terlayani Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Penduduk yang terfasilitasi layanan Pencatatan Sipil	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 persen 90 persen 91 persen 100 persen	350 Laporan	300 orang	9.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	350 Laporan	10.000.000,00
2	12	04				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											125.000.000,00
2	12	04	2.01			Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan											16.000.000,00
2	12	04	2.01	0001		Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan											
						Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 angka	1 Dokumen	5 dokumen	15.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen	16.000.000,00



Kode				Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
					Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja		Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)	
2	12	04	2.02		Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					5.000.000,00				6.000.000,00		
2	12	04	2.02	0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
					Penambahan Lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	Jumlah Dokumen hasil Penataan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	undefined undefined	1 Dokumen	1 dokumen	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen	6.000.000,00
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					100.000.000,00				103.000.000,00		
2	12	04	2.03	0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
					Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 angka	1 Laporan	50 angka	55.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	56.000.000,00
2	12	04	2.03	0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan											
					Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 angka	3000 Dokumen	50 angka	22.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	3000 Dokumen	23.000.000,00
2	12	04	2.03	0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan											
					Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil berdasarkan perjanjian kerjasama	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 angka	6 Laporan	50 angka	23.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6 Laporan	24.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)		
2	12	05				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				5.000.000,00					6.000.000,00		
2	12	05	2.01			Penyusunan Profil Kependudukan				5.000.000,00					6.000.000,00		
2	12	05	2.01	0002		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain											
						-	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	-	- Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	-	1 Dokumen	-	5.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen	6.000.000,00
<b>TOTAL</b>										<b>6.822.848.000,00</b>					<b>6.996.473.000,00</b>		

Dengan program dan kegiatan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati diharapkan dapat melaksanakan secara maksimal guna pencapaian tujuan dan sasaran yang tercantum dalam indikator kinerja utama sesuai tabel 3.3.b

**Tabel 3.3.b**  
**Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Pati Tahun 2024**

No	Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)
1	2	3	4
	<b>Bidang Urusan: Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>		
<b>1.</b>	<b>Indikator Tujuan :</b>		
	Persentase kepemilikan KTP	Persen	100
	Persentase kepemilikan KK	Persen	100
	Persentase kepemilikan KIA	Persen	82
	Persentase kepemilikan Akta lahir	Persen	91
	Persentase kepemilikan Akta Kematian	Persen	90
	Persentase kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan yang dilaporkan	Persen	100
	Persentase kepemilikan Akta Cerai yang dilaporkan	Persen	100
<b>1.1</b>	<b>Indikator Sasaran</b>		
	Ideks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persen	86
	<b>Indikator Program Pendaftaran Penduduk</b>		
	<b>Meningkatnya layanan dokumen pendaftaran penduduk</b>		
	Persentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	100
	Persentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	100
	Persentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	82
	<b>Indikator Program Pencatatan Sipil</b>		
	<b>Meningkatnya layanan dokumen pencatatan sipil</b>		
	Persentase layanan Pencatatan akte kelahiran yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	91
	Persentase layanan pencatatan akte kematian yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	90
	Persentase layanan pencatatan akta perkawinan yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	100
	Persentase layanan pencatatan akta Perceraian yang terselesaikan sesuai SOP	Persen	100
	<b>Indikator Program Pengelolaan Informasi Adminduk</b>		
	<b>Meningkatnya kualitas data dan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</b>		
	Penambahan lembaga yang memanfaatkan data dan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berdasarkan perjanjian kerjasama	Lembaga	5
	Indikator Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Dokumen	40
	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan dan capil	Dokumen	40
	Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil	Persen	40

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025**

Secara garis besar pada tahun 2024, Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati sudah sesuai dengan indikator kinerja

Untuk Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati terdiri atas 5 program yang terdiri dari:

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.

Program Pendaftaran Penduduk,

Program Pencatatan Sipil,

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Secara terperinci dapat dilihat pada tabel 4.1 dengan nama-nama kegiatan dan sub kegiatan pada tiap program sebagaimana tersebut di bawah ini :

#### **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**

##### **Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

##### **Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

##### **Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

##### **Kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah**

Pengadaan pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

##### **Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Penyediaan Bahan Logistik Kantor  
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Pengadaan Mebel  
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Penyediaan Jasa Surat Menyurat  
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan  
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**

**Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

**Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk**

Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk

**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**

**Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil**

Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting

**Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**

Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil

**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

**Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**

Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

**Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan  
Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

## **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**

### **Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan**

Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain

Diharapkan bahwa dengan adanya 4 (empat) program utama dan 1(satu) program penunjang tersebut dapat mencapai keberhasilan pencapaian kinerja sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan.

Secara terperinci rencana program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025 dapat dilihat pada tabel 4.1 seperti dibawah ini :

**Tabel 4.1**  
**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. PATI TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUN G JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						6.822.848.000,0							6.996.473.000,0		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						6.822.848.000,0							6.996.473.000,0		
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						6.822.848.000,0							6.996.473.000,0		
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Prosentase urusan rutin terpenuhi sesuai standar di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</i>	100 %			100 Persen	5.407.948.000,0						100 %	5.302.473.000,0		
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Jumlah dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersedia</i>	5 dokumen				80.500.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	5 dokumen	43.300.000,00	DINAS KEPENDU DUKA NDAN PENCAT ATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															

			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen			1 Dokumen	56.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Dokumen	17.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen			1 Dokumen	7.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Dokumen	8.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD														
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen			1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Dokumen	6.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD														



			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan			1 Laporan	6.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Laporan	6.100.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
--	--	--	---	-----------	--	--	-----------	--------------	--	---	---	--	---	-----------	--------------	---

2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah															
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	1 Laporan			1 Laporan	5.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	1 Laporan	5.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase dokumen administrasi keuangan Perangkat daerah yang tersedia</i>		100 persen			100 Persen	3.541.705.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	100 persen	3.593.593.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN															
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>		34 Orang/bulan			34 Orang/bulan	3.436.648.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	34 Orang/bulan	3.491.293.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN															

			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	24 Dokumen			24 Dokumen	15.600.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	24 Dokumen	13.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen			12 Dokumen	76.457.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	12 Dokumen	76.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan			1 Laporan	5.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	1 Laporan	5.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														

			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	3 Laporan			3 Laporan	8.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang tersedia	3 Laporan	8.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		<i>Jumlah laporan administrasibarang milik daerah pada perangkat daerah yang tersusun</i>	1 laporan			1 laporan	18.480.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	1 laporan	18.480.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD															
			<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	12 Laporan			12 Laporan	18.480.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Laporan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tersusun	12 Laporan	18.480.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 persen			82 paket	41.000.000,00				4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100 persen	42.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya														
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	81 Paket			82 Paket	41.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	81 Paket	42.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentaasi penyediaan administrasi umum perangkat daerah dalam setahun	100 persen			100 Persen	410.052.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	100 persen	363.550.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket			1 Paket	3.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	1 Paket	3.600.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket			4 Paket	36.800.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM		4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	1 Paket	7.100.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL

2.12.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga															
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket			1 Paket	2.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	1 Paket	2.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor															
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket			7 Paket	167.213.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	7 Paket	129.150.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan															
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket			1 Paket	6.709.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	1 Paket	5.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan															

			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Dokumen			1 Dokumen	6.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	1 Dokumen	6.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170 Laporan			170 Laporan	187.330.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penyediaan Administrasi Umum Perangkat daerah dalam setahun	170 Laporan	210.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit Barang Milik Daerah yang tersedia	2 unit			38 unit	94.000.000,00				4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Barang Milik Daerah yang tersedia	2 unit	60.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														



			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	35 Unit			35 Unit	17.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Barang Milik Daerah yang tersedia	0 Unit	18.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya															
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit			5 Unit	76.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Barang Milik Daerah yang tersedia	2 Unit	42.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah yang tercukupi	100 persen			100 persen	1.125.522.000,00				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang tercukupi	100 persen	1.110.450.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat															

			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1000 Laporan			1000 Laporan	1.500.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang tercukupi	1000 Laporan	3.600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan			12 Laporan	130.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang tercukupi	12 Laporan	132.350.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan			12 Laporan	994.022.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Jasa Penunjang Urusan Pemerintah daerah yang tercukupi	12 Laporan	974.500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Prosentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan</i>	100 persen			100 persen	96.689.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan	100 persen	71.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	37 Unit			37 Unit	86.689.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan	37 Unit	61.100.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit			3 Unit	10.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dijalankan	3 Unit	10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Peresentase layanan KK yang terselesaikan sesuai SOP</b> <b>Peresentase layanan KTP yang terselesaikan sesuai SOP</b> <b>Peresentase layanan KIA yang terselesaikan sesuai SOP</b>	<b>100 %</b> <b>84 %</b> <b>100 %</b> <b>84 %</b>			<b>100 persen</b> <b>100 persen</b> <b>80 persen</b>	<b>1.246.900.000,00</b>						<b>100 %</b> <b>83 %</b> <b>100 %</b> <b>83 %</b>	<b>1.518.000.000,00</b>	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk KK terlayani jumlah layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani jumlah layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani	280000 dokumen			250 dokumen	1.229.900.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Layanan pendaftaran penduduk KK terlayani layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani	270000 dokumen	1.500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														

			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	0 Dokumen			85000 Dokumen	1.229.900.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Layanan pendaftaran penduduk KK terlayani layanan pendaftaran penduduk KTP terlayani layanan pendaftaran penduduk KIA terlayani	0 Dokumen	1.500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk	9700 dokumen			8 dokumen	17.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk	9500 dokumen	18.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.03.0002	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk														
			Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	9700 Dokumen			1000 Dokumen	17.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penduduk yang terfasilitasi layanan pendaftaran penduduk	9500 Dokumen	18.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATANSIPIL	Persentase layanan akta kematian yang terlayani Persentase layanan akta cerai yang terlayani Persentase layanan akta lahir yang terlayani Persentase layanan akta perkawinan yang terlayani	92 % 92 % 100 % 100 %			90 persen 100 persen 91 persen 100 persen	43.000.000,00					91 % 92 % 100 % 100 %	45.000.000,00		
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	jumlah Layanan akta lahir yang terlayani jumlah Layanan akta kematian yang terlayani jumlah Layanan akta perkawinan yang terlayani Jumlah Layanan akta cerai yang terlayani	24720 dokumen			20 dokumen	34.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Layanan akta lahir yang terlayani Layanan akta kematian yang terlayani Layanan akta perkawinan yang terlayani Layanan akta cerai yang terlayani	24286 dokumen	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	24720 Dokumen			20000 Dokumen	34.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Layanan akta lahir yang terlayani Layanan akta kematian yang terlayani Layanan akta perkawinan yang terlayani Layanan akta cerai yang terlayani	24285 Dokumen	35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

	2.12.03.2.02	Penyele nggaraan Pencatat an Sipil	Jumlah Penduduk yang terfasilitasi layanan Pencatatan Sipil	550 laporan			300 orang	9.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penduduk yang terfasilitasi layanan Pencatatan Sipil	400 laporan	10.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil														
			Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa PentingTerkait Pencatatan Sipil	350 Laporan			350 Laporan	9.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Tra nsformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Penduduk yang terfasilitasi layanan Pencatatan Sipil	660 Laporan	10.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
4.	2.12.04	PROGRA M PENGELO LAAN INFORMA SI ADMINIS TRASI KEPENDU DUKAN	Penambahan lembaga yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil bedasarkan perjanjian kerjasama	5 angka			5 angka	120.000.000,00						5 angka	125.000.000,00	

2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil	5 dokumen			5 dokumen	15.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil	5 dokumen	16.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 Dokumen			1 Dokumen	15.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen kerjasama pemanfaatan data kependudukan dan capil	1 Dokumen	16.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04.2.02	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	50 dokumen			1 dokumen	5.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen hasil Penataan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	50 dokumen	6.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.12.04.2.02.0001	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														



			Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukanyang Disusun	1 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Dokumen hasil Penataan Pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan yangtersusun	1 Dokumen	6.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	50 laporan			50 angka	100.000.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	50 laporan	103.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka n	1 Laporan			1 Laporan	55.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	1 Laporan	56.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan														

			Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	22000 Dokumen			3000 Dokumen	22.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	22000 Dokumen	23.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0005	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														
			Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan			6 Laporan	23.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Lembaga yang memanfaatkan data administrasi kependudukan	12 Laporan	24.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan dan capil</b>	<b>100 %</b>			<b>100 %</b>	<b>5.000.000,00</b>						<b>100 %</b>	<b>6.000.000,00</b>	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah data profil kependudukan yang terkait	1 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00				4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif dan peningkatan tata kelola pemerintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Profil kependudukan yang terkait	1 Dokumen	6.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain														

			Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen			1 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Pati, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	4. Perbaikan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan kolaboratif Peningkatan tata kelola pem erintahan melalui Penguatan Birokrasi dan Peningkatan Akses serta Kualitas Pelayanan Publik	Profil kependudukan yang terkait	1 Dokumen	6.000.000,00	DINAS KEPEND UDUKAN DAN PENCAT ATAN SIPIL	
<b>J U M L A H</b>								<b>6.822.848.000,00</b>								<b>6.996.473.000,00</b>	

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2023-2026. Rencana kerja ini memberikan gambaran terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah Tahun 2017-2022, analisis kinerja pelayanan perangkat daerah, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, review terhadap rancangan awal RKPD, penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat, tujuan dan sasaran perangkat daerah yang berisikan telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah, program, kegiatan dan sub kegiatan, serta rencana kerja dan pendanaan selama periode tahun 2024.

Untuk menjamin keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ini, perlu dilakukannya pengendalian dan evaluasi pada setiap triwulannya. Selanjutnya jika diperlukan dapat dilakukan perubahan/revisi yang dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang berlaku dan tanpa mengubah tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pati Tahun 2024 ini dipergunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2024. Diharapkan semua sumber daya Perangkat Daerah terkait dapat melaksanakannya dengan akuntabel serta senantiasa berorientasi kepada peningkatan kinerja lembaga, unit kerja serta kinerja aparatur.

Pj BUPATI PATI,

HENGGAR BUDI ANGGORO